

## Ajuntament de Sant Joan

**Expedient núm.: 100/2024**

**Resolució amb número i data establerts al marge**

**Procediment:** Selecció de personal funcionari interí per a la selecció de funcionari interí per cobrir una plaça de Tècnic/a de Gestió, A2, mitjançant concurs-oposició; i la constitució d'una borsa de treball

**Interessat:** Andreu Servera Moll

**Data d'iniciació:** 15/02/2024

### RESOLUCIÓ DE BATLIA

Vista la proposta del Tribunal qualificador de data de 24 de març de 2025, respecte a la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació, i de conformitat amb l'article 22 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març i l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local,

### RESOLC

**PRIMER.-** Aprovar la relació d'aspirants que han superat el procés selectiu per cobrir com a funcionari interí, la plaça vacant de Tècnic/a de Gestió, A2, mitjançant concurs-oposició, i que es detalla a continuació:

Ordre	Aspirant	DNI	Fase oposició	Fase mèrits	Total
1	Andreu Servera Moll	***466***	52,00	4,00	<b>56,00</b>

**SEGON.-** No constituir cap borsa d'interins, atès que no hi ha candidats per omplir-la.

**TERCER.-** Requerir a l'únic aspirant que ha superat el procés selectiu, el Sr. Andreu Servera Moll, amb DNI \*\*\*466\*\*\*, perquè en el termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció de la present resolució, presenti la següent documentació a fi d'acreditar que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria:

a) Declaració jurada o promesa de posseir la capacitat funcional, física i psíquica, pel desenvolupament de les tasques del lloc de feina al que aspira a ingressar.

b) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat o acomiadat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial.



## Ajuntament de Sant Joan

---

c) Declaració jurada o promesa de no estar sotmès a cap dels motius d'incompatibilitat establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i no percebre cap pensió de jubilació, retir o orfanat. En cas de realitzar alguna activitat susceptible de compatibilitat s'ha d'instar la compatibilitat de la mateixa en el termini dels 10 dies següents a la presa de possessió del lloc de treball.

Se li adverteix que dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, si l'aspirant no presentés la documentació o d'aquesta es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podrà ser nomenat, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogués haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

**QUART.-** Publicar la present resolució a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<https://santjoan.sedelectronica.es>] i, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió.

**CINQUÈ.-** Donar compte d'aquesta resolució al Ple d'aquest Ajuntament en la primera sessió plenària que es celebri, de conformitat amb l'establert en l'article 42 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, per el qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

*Sant Joan, a la data de la signatura electrònica al marge.*

**El batle,**

**Richard Thompson**

