



**Bases que han de regir la convocatòria d'una beca de formació per a persones que hagin participat en el projecte del Servei de formació, integració i ocupació Pública del Govern Balear (FIOP-dim) per a la inserció laboral de persones amb alguna discapacitat a l'Ajuntament de Sant Joan.**

## **PRIMERA. NORMES GENERALS**

Es convoca una beca de formació dirigida a persones amb discapacitat residents al municipi de Sant Joan que hagin realitzat la preparació específica del FIOP – DIM, amb pràctiques a l'Administració Pública.

S'estableix com a mitjà de notificació de tots els actes de tràmit del procediment d'atorgament d'aquesta beca de formació, el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Joan i la pàgina web. Així mateix, es notificarà individualment.

La beca té caràcter discrecional, voluntari i eventual, és lliurement revocable i reductible en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. D'altra banda, la concessió d'aquesta beca és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol treball remunerat.

El sistema de selecció serà el de concurrència competitiva, es seleccionarà el becari o becària una vegada valorats els mèrits prevists en l'apartat novè d'aquestes bases.

La comissió avaluadora a la qual fa referència l'apartat vuitè no podrà seleccionar un nombre superior de becaris al de beques convocades. No obstant això, les persones que, reunint els requisits exigits no resultin seleccionades, passaran a formar part de la llista de suplents, d'acord amb el que preveu l'article 13. Aquesta llista només serà vàlida durant el termini de vigència de la beca.

La participació en aquesta convocatòria suposa l'acceptació expressa d'aquestes bases.

## **SEGONA. OBJECTE I DURADA DE LA CONVOCATÒRIA**

Oferir a les persones que han participat en el projecte FIOP-DIM una ajuda complementària a la seva formació acadèmica i pràctica, amb la intenció de millorar la seva preparació de cara a la seva futura inserció en el món laboral de l'Administració Pública.

Aquesta ajuda es durà a terme mitjançant la realització de pràctiques a l'Ajuntament de Sant Joan, a diferents departaments desenvolupant tasques de suport a l'atenció al públic (presencial i telefònica), tècniques d'administració arxivística, maneig de



programes ofimàtics a nivell d'usuari, fotocòpies i enquadernació, durant 35 hores setmanals i al llarg de tres mesos.

### **TERCERA. QUANTITAT**

Durant l'exercici pressupostari 2014 es destinarà la quantitat de 1.500,00 € a raó de 500,00 €/ mes per a l'esmentada beca. Tot això a càrrec de la partida 232.480.00, d'atencions benèfiques. L'Ajuntament de Sant Joan es farà càrrec de la corresponent pòlissa d'assegurances d'accident amb càrrec a la partida 232.480.00.

### **QUARTA. BENEFICIARIS**

Es poden acollir a aquesta convocatòria les persones que compleixin els requisits següents:

- Ser major d'edat.
- Posseir la nacionalitat espanyola o d'algun dels països de la Unió Europea.
- Ser resident al municipi de Sant Joan.
- Estar en possessió d'un certificat d'escolaritat o formació laboral equivalent (haver superat els mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional directament relacionat amb la categoria impartit en un centre oficial reconegut.). Haver realitzat la preparació que ofereix el projecte FIOP – DIM ( requisit no puntuable com a mèrit a l'apartat novè).
- Acreditar el coneixement i la comprensió de les dues llengües cooficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Quant a la llengua catalana, es realitzarà una prova per acreditar els coneixements orals. En quedaran exemptes aquelles persones que hagin obtingut el certificat A2 (abans A) de la Comissió Avaluadora de Coneixements de Català (CACC), de la Junta Avaluadora de Català o de la Comissió Avaluadora de coneixements de Català.
- No tenir cap impediment per realitzar les tasques específiques previstes en aquesta convocatòria.
- No tenir cap contracte de treball que impliqui el cobrament d'una nòmina salarial.

### **CINQUENA. SOL·LICITUDS**

1. Les sol·licituds s'han de presentar al Registre de l'Ajuntament de Sant Joan, situat al carrer Major núm. 61. També es podran presentar en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.



2. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.

### **SISENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació compulsada següent:

- a. Fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport.
- b. Certificat de residència en vigor.
- c. Certificat escolaritat o equivalent.
- d. Comprovant d'haver superat la formació del projecte FIOP – DIM.
- e. Justificant o en el seu cas dictamen de l'EBAP certificant que el candidat està en condicions de complir les tasques fonamentals de la beca de que es tracti.
- f. Currículum on s'especifiqui la formació i experiència laboral ( si n'és el cas).
- g. Declaració jurada de no tenir cap relació contractual que impliqui el cobrament de nòmina.
- h. Tota aquella documentació que sigui necessària per acreditar els mèrits a què es refereix la base 9.

### **SETENA. ESMENA I MILLORA DE LA SOL·LICITUD**

En el cas que la instància o la documentació siguin incorrectes o incompletes, es requerirà la rectificació o els complements necessaris. Si en el termini de 3 dies hàbils la persona interessada no fa la rectificació reclamada o presenta la complementació requerida, l'Ajuntament de Sant Joan considerarà que la persona interessada desisteix de la seva petició, després de prendre la resolució pertinent.

### **VUITENA. COMISSIÓ AVALUADORA**

1. Es constitueix una comissió avaluadora que estarà integrada pels següents membres:
  - President: Patricia Ramis Perelló (EBAP). Suplent: Àgueda Rosselló Ferrer.
  - Vocals: Margalida Rosselló Bauzà (treballadora social). Suplent: Petra Juan Socias
  - Arnau Català Company
  - Catalina Pocoví Matas
  - Secretari: Juan M. Campomar Isern. Suplent: Josep Alonso Aguiló.



2. La Comissió actuarà com a òrgan instructor del procediment de concessió de la beca i té atribuïdes les següents funcions:
  - a. Examinar les sol·licituds i la documentació presentada i comprovar les dades en virtut de les quals s'haurà d'adoptar la resolució.
  - b. Valorar les sol·licituds d'acord amb el barem que s'estableix a l'article novè.
  - c. Requerir les persones sol·licitants per a la correcció o millora de les seves sol·licituds.
  - d. Formular la proposta de concessió de beques a l'alumnat seleccionat.
  - e. Si fos necessari, realitzar l'entrevista personal a les persones aspirants.

### **NOVENA. CRITERIS PER A LA CONCESSIÓ DE LA BECA**

Les sol·licituds s'avaluaran sobre un màxim de 10 punts, tenint en compte els mèrits específics en relació amb l'objecte d'aquesta convocatòria. Només obtindrà la beca la persona que més puntuació obtingui, de conformitat amb els següents criteris de valoració:

a) Formació específica en matèries relacionades amb l'activitat a desenvolupar, fins a 5 punts. La valoració es realitzarà d'acord amb l'escala següent:

- Cursos de 10 a 25 hores: 0,50 punts per curs.
- Cursos de 25 a 49 hores: 0,75 punts per curs.
- Cursos de 50 a 70 hores: 1,00 punts per curs.
- Cursos de més de 80 hores: 1,50 punt per curs.

b) Pràctiques relacionades amb l'activitat a desenvolupar, fins a 3 punts (S'exclouen les pràctiques FIOP necessàries per obtenir la titulació esmentada i les pràctiques necessàries per obtenir un títol formatiu).

- 0,50 punts per cada més de pràctiques

c) Per nivell de català superior al sol·licitat com a requisit, fins a 2 punts.

- Nivell A2 : 1,50 punts (abans A)
- Nivell B2: 2,00 punts (abans B)

### **DESENA. RESOLUCIÓ**

La beca s'atorgarà en el termini màxim d'un mes, un cop emesa la proposta de la comissió avaluadora.



L'adjudicació de les beques no suposa cap vincle contractual amb l'Ajuntament de Sant Joan, ni suposa cap compromís d'incorporació posterior de la persona becària a la plantilla. De totes maneres, l'Ajuntament es farà càrrec d'una pòlissa d'accidents per a la persona becada, pel període de durada de la seva beca.

### **ONZENA. DOTACIÓ I PAGAMENT**

La beca té assignat un import íntegre de 1.500,00 € (500 € x 3 mesos), quantitat de la qual no es farà cap deducció en concepte d'IRPF, per estar exclòs de la normativa reguladora (art. 7.j de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de modificació parcial de les lleis dels impostos sobre Societats, sobre la renda de no Residents i sobre el Patrimoni). El cobrament de la beca serà mensual.

### **DOTZENA. OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA**

Són obligacions mínimes de la persona becària:

1. Reunir els requisits i complir les condicions establertes per a la concessió i l'aprofitament de la beca. Així mateix, cooperar amb l'administració en els actes de comprovació que hagin de verificar, si és necessari, el compliment i l'efectivitat de les condicions de la concessió de la beca.
2. Realitzar l'activitat formativa que fonamenta la concessió d'aquesta beca, sota la supervisió de la cap del departament.

### **TRETZENA. SUBSTITUCIONS I REVOCACIÓ DE LA BECA**

L'incompliment no esmenable de qualsevol requisit establert en aquestes bases o de l'objecte de la beca podrà provocar la revocació de la beca obtinguda d'acord amb la llei.

En el supòsit de renúncia de la beca obtinguda (la qual cosa s'haurà de comunicar de manera fefaent a l'Ajuntament de Sant Joan amb una antelació mínima de quinze dies), o de revocació de la beca, així com per qualsevol altra causa degudament justificada que impedeixi la realització material de l'activitat objecte de la beca, se substituirà la persona becària, d'acord amb la llista de suplents establerts i en l'ordre consecutiu corresponent.



## **CATORZENA. CERTIFICACIONS**

Es podrà emetre una certificació de la beca de formació realitzada a petició de la persona beneficiària.

## **QUINZENA. RECURSOS**

La convocatòria, les presents bases i els actes administratius que es derivin de les actuacions del tribunal, podran ser impugnades per les persones interessades en els casos i en la forma establerta per la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

Recursos.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es poden interposar, alternativament, els recursos següents:

- a) Directament el recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la publicació de la present resolució.
- b) El recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que ha dictat aquesta resolució (Batlia), en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la publicació de la present resolució. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es produirà pel transcurs d'un mes des de la seva presentació sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, podrà interposar-se el recurs contenciós-administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 4/1.999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1.992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

## **SETZENA. NORMATIVA GENERAL**

Aquesta convocatòria es regeix pel que disposen aquestes bases, per la llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Subvencions de la CAIB, en el que li sigui d'aplicació.



**Ajuntament de Sant Joan**

## **DISSETENA. PUBLICACIÓ**

Aquestes bases es publicaran en el BOIB i entraran en vigor l'endemà de la seva publicació.

Sant Joan, 9 de juliol de 2014

La Batlessa,

Catalina Gayà Bauzà