



**Ajuntament de Sant Joan**

APROVAT PER DECRET  
DE BATLIA DE 13-DE  
NOVEMBRE DE 2014.



**BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER COBRIR MITJANÇANT CONCURS UN LLOC DE FEINA AMB CARACTER TEMPORAL PER MANTENIR I CONTROLAR EL PUNT VERD DE SANT JOAN.**

**OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

És objecte d'aquestes bases la selecció de personal laboral temporal, mitjançant concurs, fins el dia 31 de desembre prorrogable fins un màxim de sis mesos, per cobrir un lloc de feina al Parc Verd, amb la categoria de peó, pel tal de mantenir, informar i controlar les instal·lacions.

Característiques del lloc de treball:

La jornada serà de 25 hores setmanals repartides de la següent manera:

Dilluns, dimecres i divendres de 8'00h a 13'00h

Dimarts i dijous de 16'00h a 19'00h

Dissabte de 9'00h a 13'00h.

El sou i serveis, seran els establerts en aquest Ajuntament i altre legislació vigent en la matèria.

Les funcions del lloc de feina són, les establertes a l'acord de Ple del Consell de Mallorca, d'aprovació definitiva de la Revisió del Pla Director Sectorial per a la Gestió dels Residus Urbans de l'Illa de Mallorca i publicació del mateix:

-Obrir i tancar el Parc Verd.

-Dur la seva vigilància.

-Assessorar al públic com usar les instal·lacions.

-Comunicar a l'Ajuntament i a l'empresa del servei de recollida quan el contenidors estan plens.

-Avisar i denunciar immediatament a la policia local i als òrgans competents del Consell de Mallorca i del Govern de les Illes Balears, les persones, empreses que incompleixin les normes d'utilització del Parc Verd.

-Anotar en un llibre d'incidències les situacions que es puguin considerar anòmals en relació al funcionament del Parc Verd.

-Permetre i facilitar inspeccions i verificacions dels responsables oficials de la



**Ajuntament de Sant Joan**

APROUAT PER DECRET DE BATLIA  
DE DATA 13-11-14

SANT JOAN, 14-11-14



matèria de residus.

La contractació de personal laboral es durà a terme de conformitat amb el que disposa l'Estatut de l'Empleat Públic i de la legislació laboral aplicable.

El procés es desenvoluparà baix els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència, tot això amb la publicitat que la seva tramitació requeresqui a la pàgina web de l'Ajuntament i en el taulell d'anuncis del mateix.

## **SEGONA.**

### **-REQUISITS DELS ASPITANTS**

Les persones aspirants hauran de reunir, en la data del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, les condicions següents:

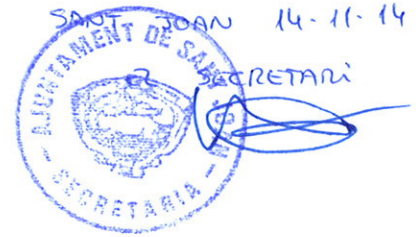
- Ser Espanyol/a o estranger/a amb permís de residència permanent o permís de treball i residència en vigor o en tràmit de renovació.
- Tenir 16 anys d'edat a la data de la convocatòria i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, el dia de la finalització del termini d'admissió de sol·licituds.
- Estar en possessió del certificat d'escolaritat o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de les instàncies.
- Està en possessió del carnet de conduir B-1.
- No partir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents.
- No haver estat separat/da ni acomiadat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similar a les que desenvolupava en el cas de personal laboral, en el qual hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de pertànyer a un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al servei públic.





**Ajuntament de Sant Joan**

APROUAT PER DECRET DE BATLIA  
DE DATA 13-11-2014.



- No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- Haver satisfet la taxa de serveis de selecció de personal.
  
- Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat al sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals, per tal que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

### **TERCERA.**

#### **-INSTÀNCIES.**

Les sol·licituds per prendre part a la convocatòria es dirigiran a la Sra. Batlessa-Presidenta de l'Ajuntament de Sant Joan i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament durant el termini de 10 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquestes bases a la pàgina web [www.ajsantjoan.net](http://www.ajsantjoan.net) i al taulell d'anuncis d'aquest Ajuntament en horari de 9 a 14h.; o en qualsevol de les formes previstes a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment Administratiu Comú.

Si el darrer dia de presentació de sol·licitud s'escau en dia inhàbil o dissabte, el termini s'estendrà ampliat fins al dia hàbil següent.

Per ser admesos i prendre part a la convocatòria bastarà que els aspirants manifestin a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona.

Serà necessari acreditar juntament amb la sol·licitud:

- Fotocòpia de DNI
- Fotocòpia compulsada d'aquells documents que siguin necessaris per a la fase de valoració de mèrits que consten en aquestes bases i acompanyats



**Ajuntament de Sant Joan**

APROVAT PER DECRET DE BATLÏA  
DE DATA 13-11-2014

SANT JOAN, 14-11-2014



d'un currículum indicant la relació de documents que presenta per ser valorats (l'experiència laboral serà acreditada mitjançant un certificat per serveis prestats o la vida laboral conjuntament amb els contractes de treball).  
(perquè es puguin fer les compulses és necessari que en el moment de la presentació de la sol·licitud aportin els documents originals).

#### **QUARTA.**

##### **-ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Batlessa de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim de tres dies hàbils, en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses.

Un cop finalitzat el termini d'esmenes (3 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la llista provisional al taulell d'anuncis i a la pàgina web-[www.ajsantjoan.net](http://www.ajsantjoan.net)), es publicarà la llista definitiva, a la mateixa resolució es fixarà la data i l'hora que la Comissió de Valoració, valorarà els mèrits de les persones aspirants i s'exposarà al taulell d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la pàgina web, al igual que la resolució que aprovi la llista definitiva, si procedeix dictar-la.

#### **CINQUENA.**

##### **-COMISSIÓ DE VALORACIÓ.**

La comissió Tècnica de Valoració estarà constituïda pels membres següents:

-President/a:

Titular: Magdalena Sastre Nicolau.

Suplent: Neus Diaz Canovas.

-Vocals:

Titular: Joan Bauza Bauza.

Suplent: Andreu Galmés Gomila.

Titular: Catalina Pocoví Matas.

Suplent: Arnau Català Company.

Secretari: Joan Manuel Campomar Isern.

Suplent: Higinio Cascón Nogales.



**Ajuntament de Sant Joan**

APROUAT PER DECRET DE  
BATLIA DE DATA 13-11-2014



La comissió no podrà constituir -se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres.

## **SISENA.**

### **-VALORACIÓ DE MÈRITS:**

La Comissió Tècnica avaluarà els mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants.

Es valoraran el següents mèrits:

1. Per cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la plaça o lloc convocats, es a dir, amb l'educació ambiental o amb la gestió de residus, impartits per institucions públiques o privades: fins a 2,5 punts (per ser valorats aquest mèrits s'hauran d'aportar documents en els quals es desprengui clarament la durada dels cursos i la qualificació obtinguda, en defecte d'especificació de la durada dels cursos per hores, es computarà que vint hores son equivalents a quatre dies de durada). La valoració es realitzarà de la següent escala:

-Cursos de 0 a 20 hores: 0'2 punts per curs.

-Cursos de 21 a 40 hores: 0'3 punts per curs.

-Cursos de 41 a 60 hores: 0'4 punts per curs.

-Cursos de més de 60 hores: 0'5 punts per curs.

Haver realitzat un curs en prevenció de riscos laborals serà puntuat amb 1 punt.

2. Per serveis prestats a l'Administració Pública o l'Empresa Privada en tema de residus o parcs verds: 0'50 punts per any treballat, amb un màxim de 3 punts. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats.

Únicament seran valorats aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça a o lloc a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar certificat de l'entitat o empresa en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa així como el lloc de treball ocupat o en el seu defecte un





**Ajuntament de Sant Joan**

APROUAT PER DECRET DE BATLIA  
DE DATA 13-11-2014

SANT JOAN 14-11-2014



informe de vida laboral emès per la Seguretat Social on s'especifiqui la data d'alta i baixa en l'activitat corresponent i el contracte de treball.

### 3. Coneixements orals i escrits de llengua catalana.

En aquest apartat es valoraran els certificats expedits per l'EBAP i els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística o equivalents superiors als exigits a la convocatòria, fins a una puntuació màxima de 1 punt:

Coneixements orals (certificat A2 o equivalent): 0,25 punts.

Coneixements elementals (certificat B2 o equivalent): 0,5 punt

Coneixements mitjans (certificat C1 o equivalent): 0,75 punts.

Coneixements superiors (certificat C2 o equivalent): 1punts.

Només es valorarà el certificat del nivell més alt que s'acrediti. En el cas que es presentin dubtes sobre la validesa d'algun certificat o sobre la puntuació que s'hi ha d'atorgar, es pot sol·licitar un informe a la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura.

Els coneixements de llengua catalana només es puntuen dins aquest apartat. Per aquells aspirants que no hagin aportat els coneixements bàsics de català -A2-, hauran de passar una prova de català que realitzarà personal de l'EBAP.

4. Titulació superior a la sol·licitada com a requisit relacionada amb Medi Ambient, fins un màxim de 1 punt.

- Formació professional de 1er grau o equivalent: 0,5 punts.

- Formació professional de 2ºn. grau o equivalent: 1,00 punt.

## **SETENA.**

### **-PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.**

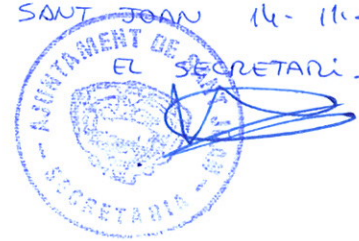
La persona aspirant que sigui cridada i doni la seva conformitat a una contractació haurà de presentar, en el termini màxim de dos dies hàbils



**Ajuntament de Sant Joan**

APROUAT PER DECRET DE BATLIA  
DE DATA 13-11-2014

SANT JOAN 14-11-2014



comptats a partir del dia en què manifestin la conformitat, els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

- Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.
- Certificat mèdic acreditatiu de no partir malaltia o defecte físic o psíquic que l'impossibiliti per al servei.
- Declaració jurada o promesa que no ha estat separat/a, mitjançant expedient disciplinari, del servi de l'Estat, de les comunitats autònomes, ni entitats locals, ni està inhabilita/da per a l'exercici de funcions públiques.
- Declaració jurada que no està sotmès/a a cap causa d'incapacitat específica conforme a la normativa vigent. No podran contractar els qui no presentin la documentació en el termini indicat, llevat dels casos de força major, o si se'n dedueix que manquen alguns dels requisits.

#### **VUITENA.**

#### **-INCIDÈNCIES.**

El Tribunal resta facultat per resoldre els dubtes que presentin, i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procediment de selecció, en tot allò no previst en aquestes bases. La convocatòria, les seves bases i actes administratius que es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnades pels interessats en el casos i en la forma establerta per la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Sant Joan, 13 de novembre de 2014.

La Batlessa,

Catalina Gayà Bauzà.

